



## **gemeenteraad**

Zitting van 19 december 2022

### **Besluit**

A-punt

**GOEDGEKEURD**

Ondernemen en Stadsmarketing

#### **Samenstelling**

de heer Bart De Wever, burgemeester-voorzitter

de heer Koen Kennis, schepen; mevrouw Jinnih Beels, schepen; mevrouw Annick De Ridder, schepen; mevrouw Nabilla Ait Daoud, schepen; de heer Karim Bachar, schepen; de heer Peter Wouters, schepen; mevrouw Elisabeth van Doesburg, schepen; mevrouw Erica Caluwaerts, schepen; de heer Tom Meeuws, schepen; de heer Claude Marinower, raadslid; de heer Filip Dewinter, raadslid; de heer Gerolf Annemans, raadslid; de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Nahima Lanjri, raadslid; de heer André Gantman, raadslid; mevrouw Anke Van dermeersch, raadslid; mevrouw Güler Turan, raadslid; de heer Wouter Vanbesien, raadslid; de heer Peter Mertens, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; mevrouw Mie Branders, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; de heer Johan Klaps, raadslid; mevrouw Caroline Bastiaens, raadslid; mevrouw Daniëlle Meirman, raadslid; mevrouw Martine Vrints, raadslid; de heer Koen Laenens, raadslid; de heer Franky Loveniers, raadslid; mevrouw Peggy Pooters, raadslid; de heer Kevin Vereecken, raadslid; de heer Imade Annouri, raadslid; mevrouw Yasmia Setta, raadslid; mevrouw Kristel Somers, raadslid; mevrouw Ilse van Dienderen, raadslid; de heer Nordine Saidi Mazarou, raadslid; mevrouw Sevilay Altintas, raadslid; de heer Omar Fathi, raadslid; mevrouw Sanne Descamps, raadslid; mevrouw Manuëla Van Werde, raadslid; mevrouw Nathalie van Baren, raadslid; de heer Patrick Van den Abbeele, raadslid; de heer Hicham El Mzairh, raadslid; mevrouw Khadija Chennouf, raadslid; de heer Sam Van Rooy, raadslid; de heer Sam Voeten, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid; de heer Koenraad De Vylder, raadslid; mevrouw Tatjana Scheck, raadslid; de heer Wim Jochems, raadslid; de heer Mohammad Nawabi, raadslid; mevrouw Lise Vandecasteele, raadslid; mevrouw Lotte Mintjens, raadslid; de heer Niel Staes, raadslid; mevrouw Fatima Talhaoui, raadslid  
de heer Sven Cauwelier, algemeen directeur

#### **Iedereen aanwezig, behalve:**

de heer Filip Dewinter, raadslid; mevrouw Khadija Chennouf, raadslid

#### **Zijn verontschuldigd:**

de heer Jan Penris, raadslid; mevrouw Liesbeth Homans, raadslid; de heer Joris Giebens, raadslid; mevrouw Karen Maes, raadslid

30

2022\_GR\_00766

**Visit Antwerpen - Het Steen. Retributiereglement en  
gebruiksreglement. Wijziging - Goedkeuring**

### **Motivering**

#### **Gekoppelde besluiten**

- 2021\_GR\_00517 - The Antwerp Story - Zaalverhuur en inkomtarieven. Retributiereglement. Delegatie - Goedkeuring

#### **Aanleiding en context**

Op 20 september 2021 (jaarnummer 517) keurde de gemeenteraad het retributiereglement zaalverhuur en inkomtarieven The Antwerp Story met bijhorend gebruiksreglement goed.



### **Juridische grond**

De gecoördineerde grondwet verleent bij artikels 41, 162/2e, 170/paragraaf 4 en 173 aan de gemeenten fiscale autonomie.

### **Regelgeving: bevoegdheid**

Artikel 41, 14° van het Decreet over het lokaal bestuur bepaalt dat de gemeenteraad bevoegd is voor het vaststellen van degemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

### **Argumentatie**

Het Steen opende eind 2021 de deuren voor het publiek als nieuwe toeristische uitvalsbasis. Het complex biedt plaats aan een scenografisch belevingsparcours van 11 ruimtes onder de naam 'The AntwerpStory', de cruiseterminal, een lounge met terras en twee aanvullende *boardrooms*. Al deze ruimtes worden verhuurd.

Om de exploitatie van zaalverhuur in Het Steen te optimaliseren voor zowel gebruiker als exploitant worden enkele bepalingen uit het retributiereglement en bijhorend gebruiksreglement geactualiseerd.

#### **Retributiereglement**

- artikel 9, punt 3, varia:  
aanpassen door te verwijzen naar artikel 10 van het retributiereglement inzake schoonmaak inplaats van naar artikel 13

#### **Gebruiksreglement**

- artikel 4:  
toevoegen dat de cruiseterminal ook beschikt over 25 extra tafels geschikt voor 2 personen
- artikel 9, punt 9.2:  
schrappen dat de gebruiker de toegang tot de locatie wordt verschaft middels het verkrijgen van een sleutel/badge/toegangscade
- artikel 9, punt 9.3:  
aanpassen dat de gebruiker inzake het openen en afsluiten van de gehuurde locatie en het toezicht tijdens de activiteit verplicht is om een contract te sluiten met de bewakingsfirma die instaat voor de beveiliging van de stedelijke gebouwen
- artikel 9, punten 9.3 tot 9.12:  
aanpassen nummering naar 9.2 tot 9.1

In beide reglementen wordt de aanvangsdatum aangepast naar 19 december 2022.

### **Financiële gevolgen**

Nee

## **Besluit**

Bij dit besluit werd een amendement ingediend: Amendement van raadslid Niel Staes: Visit Antwerpen - Het Steen. Retributiereglement en gebruiksreglement. Wijziging – Goedkeuring.  
De gemeenteraad keurde dit amendement niet goed.

De gemeenteraad keurt bij monde van de fractievoorzitters volgend besluit goed.

Stemden ja: N-VA, Vooruit, CD&V en Open VLD.  
Hebben zich onthouden: Groen, Vlaams Belang en PVDA.

### Artikel 1

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het retributiereglement voor de zaalverhuur van Het Steen met ingangsdatum 19 december 2022 goed.

### Artikel 2

De gemeenteraad keurt de wijzigingen aan het gebruiksreglement voor de zaalverhuur van Het Steen met ingangsdatum 19 december 2022 goed.

### Artikel 3

De gemeenteraad neemt kennis van de gecoördineerde versie van het retributiereglement met bijhorend gebruiksreglement voor de zaalhuur van Het Steen.

### Artikel 4

Dit besluit heeft in principe geen financiële gevolgen.

## Bijlagen

1. 30\_Bijlage\_Het Steen\_Retributiereglement\_gecoördineerde versie\_DEF.pdf
2. 30\_Bijlage\_Het Steen\_Zaalverhuur\_Gebruiksreglement\_gecoördineerde versie\_DEF.pdf
3. 30\_Bijlage\_Het Steen\_Gebruiksreglement\_met wijzigingen.docx
4. 30\_Bijlage\_Het Steen\_Retributiereglement\_met wijzigingen.docx

## Gebruiksreglement Het Steen - zaalverhuur

### Artikel 1 | Algemeen

Dit reglement bepaalt de voorwaarden voor de terbeschikkingstelling aan derden van de cruiseterminal op niveau -1, boardroom Boekentoren op niveau +1, boardroom The Antwerp Story op niveau +1, de lounge en terras op niveau +2 en The Antwerp Story, verder genoemd de ruimtes in Het Steen, Steenplein 1, 2000 Antwerpen.

### Artikel 2 | Duur

Het reglement gaat in vanaf ~~21 september 2021~~ **19 december 2022** na goedkeuring door de gemeenteraad.

### Artikel 3 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden (de behandelende dienst) of een door haar aangestelde (derde) die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;
- Aanvrager/gebruiker: een persoon, organisatie, bedrijf of vereniging die een ruimte in het Steen ter beschikking krijgt of gebruikt;
- Het Steen: gebouw met 5 te verhuren ruimtes:
  - o niveau -1 cruiseterminal
  - o niveau +1 boardroom Boekentoren

- niveau +1 boardroom The Antwerp Story
- niveau +2 lounge ruimte en terras
- Interactief belevingsparcours The Antwerp Story

## Artikel 4 | Beschrijving van de ruimtes

In heel Het Steen, zowel de binnen- als de buitenruimtes, geldt een rookverbod.

### Cruiseterminal

- Casco ruimte zonder keukeninrichting op niveau -1
- **25 tafels voor 2 personen**
- 50 losse stoelen beschikbaar
- 10 statafels beschikbaar
- 3 vaste schermen met mogelijkheid om te personaliseren
- Toegang tot een drinkfontein met leidingwater
- Toegang tot mannen- en vrouwentoiletten:
  - 3x mannentoilet
  - 4x urinoir
  - 1x toilet voor personen met een beperking
  - 5x vrouwentoilet

### Boardroom Boekentoren

- Vergaderruimte geschikt voor 8 personen op niveau +1
- 1 mobiel scherm beschikbaar
- Inclusief wifi
- Toiletten beschikbaar

### Boardroom The Antwerp Story

- Vergaderruimte geschikt voor 12 personen op niveau +1
- 1 mobiel scherm beschikbaar
- Inclusief wifi
- Toiletten beschikbaar

### Loungeruimte en terras

- Geschikt als aperitief ruimte
- 2 ronde tafels in de lounge ruimte beschikbaar
- 2x 8 krukken in de lounge ruimte beschikbaar

- 28 terrasstoelen op het terras beschikbaar
- Toiletten beschikbaar

### The Antwerp Story

- Het interactief belevingsparcours in Het Steen, enkel tezamen met de cruiseterminal te huren
- Verboden eten en drinken in deze ruimte te brengen
- Verboden om foto's te nemen
- Schermen en IT-toepassingen dienen gebruikt te worden waarvoor ze bedoeld zijn

### Artikel 5 | Procedure huuraanvraag

1. De aanvragen voor het gebruik dienen te verlopen via e-mail aan volgend adres: [hetsteen@antwerpen.be](mailto:hetsteen@antwerpen.be)
2. Na goedkeuring ontvangt de gebruiker een bevestigingsmail. De bevestigingsmail bevat informatie over de retributie, betalingswijze en betaalgegevens, voorwaarden, etc.
3. De retributie voor het gebruik van de toegekende ruimte(s) moet 7 kalenderdagen voor de aangevraagde datum betaald worden. Zonder tijdige betaling kan de reservatie voor het gebruik van de zaal geannuleerd worden.

### Artikel 6 | Aard van de activiteit

#### 6.1. Capaciteit en toegelaten activiteit in diverse ruimtes

Ruimte	Oppervlakte in m <sup>2</sup>	Max. aantal toegelaten personen
Niveau -1 Cruiseterminal	274,5	300 (receptie staand) Max. aantal toegelaten personen voor andere opstellingen op aanvraag te verkrijgen via <a href="mailto:hetsteen@antwerpen.be">hetsteen@antwerpen.be</a>
Niveau +1 Boardroom Boekentoren	26,5	8
Niveau +1 Boardroom The Antwerp Story	47,5	12
Niveau +2 Lounge en terras	230,9	156 (receptie staand) Max. aantal toegelaten personen voor andere opstellingen op aanvraag te verkrijgen via <a href="mailto:hetsteen@antwerpen.be">hetsteen@antwerpen.be</a>
The Antwerp Story	279,1	75*

*\*In The Antwerp Story kunnen 75 personen gelijktijdig binnen. Rekening houdende met de doorlooptijd om The Antwerp Story te bezoeken, betekent dit dat er 175 personen op een tijdsperiode van 4 uur The Antwerp Story kunnen*

*bezoeken (de laatste bezoekers betreden uiterlijk 1 uur voor einde event The Antwerp Story).*

## **6.2. Categorieën**

De stedelijke infrastructuur wordt enkel ter beschikking gesteld voor activiteiten die naar vorm en inhoud passen in de door de gebruiker gevraagde infrastructuur en aansluiten bij de normen en waarden van de stad Antwerpen. Gebruik en terbeschikkingstelling van de infrastructuur dient het imago van de stad te versterken.

De exploitant heeft de bevoegdheid om bepaalde activiteiten op grond van hun aard te weigeren, een reeds verleende toelating alsnog in te laten trekken of de terbeschikkingstelling te beëindigen, zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding, om volgende redenen:

- de activiteit is in strijd met de gemaakte afspraken;
- de activiteit wordt als storend ervaren door de buurt;
- de activiteit schaadt de belangen van de stad Antwerpen en/of districten;
- de belangen van de stad hebben voorrang;
- in geval van overmacht.

Volgende activiteiten zijn verboden:

- de activiteit is in strijd met de wet of de openbare veiligheid;
- de activiteit is niet in overeenstemming te brengen met ander gelijktijdig gebruik van de site of storend voor de omgeving;
- de activiteit is politiek of religieus van aard;
- de activiteit is in strijd met de beleidsdoelstellingen van de stad;
- de activiteit is in strijd met de A-waarden van de stad op vlak van diversiteit en integriteit.

De exploitant kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van het weigeren of intrekken van de toelating tot gebruik.

## **Artikel 7 | Annulering**

De gebruiker annuleert de reservatie steeds via email. De annulatie is kosteloos wanneer ze minimaal 1 week/7 kalenderdagen voor de datum van de terbeschikkingstelling van de ruimte toekomt bij de stad Antwerpen. De reeds betaalde retributie zal dan worden terugbetaald. Wanneer de gebruiker deze deadline niet respecteert, is de retributie verschuldigd.

## **Artikel 8 | Tarieven en betaling**

### **8.1. Tarieven**

Alle bepalingen in verband met vastlegging van tarieven, toestaan van vrijstellingen of vermindering van tarieven zijn vastgesteld in het retributiereglement, dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad op **20 september 2021 19 december 2022**.

## 8.2. Betaling

De betaalgegevens worden vermeld in de bevestigingsmail. De gebruiker betaalt de retributie binnen de termijn zoals bepaald in het retributiereglement.

## Artikel 9 | Gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte

### 9.1. Algemeen

De gebruiker mag de ruimtes enkel aanwenden voor het doel dat hij uitdrukkelijk en vooraf heeft gemeld in de aanvraag. Vanaf het gebruik van de infrastructuur tot het verlaten ervan is de gebruiker verantwoordelijk voor de ruimte. Opbouw/voorbereiding en afbraak/opkuis gebeurt door de gebruiker zelf.

De gebruiker mag de toelating tot het gebruik noch geheel, noch gedeeltelijk overdragen, noch op enige wijze de gebruiksrechten op de ruimte of een gedeelte ervan verhuren of vervreemden.

De gebruiker moet een verantwoordelijke voor de activiteit aanduiden en vermeldt de naam en gsm-nummer van deze verantwoordelijke bij de aanvraag. De verantwoordelijke dient ter plaatse aanwezig te blijven en te zorgen dat alles goed verloopt. De gebruiker zorgt ervoor dat de gehuurde ruimte(s) nooit onbeheerd achterblijven.

Bij aanvang van de activiteit maakt de exploitant samen met de gebruiker een korte plaatsbeschrijving op. Hetzelfde nazicht gebeurt dan bij het beëindigen van de terbeschikkingstelling. (zie ook artikel 8.13. Schade/diefstal).

### 9.2. Toegang

~~De gebruiker krijgt een sleutel/badge/toegangscode bij aanvang van de verhuur. Deze sleutel/badge/toegangscode wordt na gebruik van het verhuurde terug ingeleverd.~~

~~De exploitant zorgt niet voor toezicht of bewaking en kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor beschadiging, verlies, diefstal. De gebruiker moet hiervoor zelf de nodige voorzieningen nemen (incl. afsluiten van verzekeringen). De gebruiker kan externe veiligheidsmensen inschakelen, indien zij de dagelijkse werking van Het Steen niet hinderen en de toegang tot het gebouw niet verstoren.~~

~~De gebruiker is inzake het openen en afsluiten van de gehuurde locatie en het toezicht tijdens de activiteit verplicht om een contract te sluiten met de bewakingsfirma die instaat voor de beveiliging van de~~

### 9.3. 2. Toezicht/bewaking

### 9.4. 3. Burenhinder en geluidsoverlast

Burenhinder of overlast moet vermeden worden, dit geldt ook voor de opbouw en afbraak. De gebruiker is hiervoor verantwoordelijk en aansprakelijk.

De gebruiker neemt alle nodige maatregelen om de overlast voor omwonenden tot een minimum te beperken. De gebruiker leeft de opgelegde wettelijke normen inzake geluid en de instructies van de daartoe bevoegde toezichtdiensten na.

Bij eventuele klachten zal het niveau van de muziek- en klankinstallaties onmiddellijk dienen te worden vermindert of uitgeschakeld. Zowel de exploitant als het geluidsteam van de politie zijn hiertoe gemachtigd. Politieboetes gericht aan de exploitant, door gebruik van de zaal ten gevolge van geluidsoverlast, worden verhaald op de gebruiker.

#### **9.5. 9. 4. Rookverbod**

Roken is verboden in het gehele gebouw, inclusief op het terras op niveau +2.

#### **9.6. 9.5. Dieren**

Dieren, m.u.v. assistentiedieren, zijn niet toegelaten in het gebouw.

#### **9.7. 9.6. Communicatie**

Het is uitdrukkelijk verboden aan de gebruiker om in de door hem gevoerde publiciteit of in de uitnodiging de activiteit op die wijze aan te kondigen dat het publiek zou kunnen veronderstellen dat ze door het stadsbestuur wordt georganiseerd, tenzij het gaat om evenementen die door of in samenwerking met de groep Stad Antwerpen georganiseerd worden.

Het is verboden in de communicatie de stad Antwerpen als (mede)organisator van de activiteit die in de infrastructuur plaatsvindt aan te duiden, hiervan de schijn op te wekken of hiervan op welke wijze ook melding te maken, tenzij het gaat om evenementen die door of in samenwerking met de groep Stad Antwerpen

georganiseerd worden. De logo 's van de stad Antwerpen mogen enkel gebruikt worden mits uitdrukkelijke toestemming.

De gebruiker vermeldt in alle communicatie over de activiteit:

- de naam van de gebruiker;
- de infrastructuur en de locatie.

#### **9.8.9.7. Internet**

Gratis Wifi wordt ter beschikking gesteld.

#### **9.9. 9. 8. Controle**

De exploitant kan voor en tijdens de activiteit concrete gebruiksvoorschriften opleggen. De gebruiker moet deze gebruiksvoorschriften steeds opvolgen. De gebruiker staat toe dat de exploitant en zijn vertegenwoordigers op elk ogenblik toegang krijgen tot de infrastructuur en het feitelijk gebruik controleren, ook in de zones die strikt voor de organisatie van de activiteit zijn voorbehouden.

Elke vorm van agressie tegenover de exploitant en zijn medewerkers, zowel fysiek als verbaal, wordt niet getolereerd en zal gesanctioneerd worden.



#### **9.10. 9.9. Lunch, receptie of diner**

Voor een lunch, receptie of diner dient beroep te worden gedaan op een professionele cateraar naar keuze. Drank en eetwaren zijn enkel toegelaten in de Cruiseterminal, de Lounge en het Buitenterras.

#### **9.11. 9. 10. Schoonmaak**

De toegewezen infrastructuur dient na gebruik te worden schoongeveegd en in oorspronkelijke staat te worden achtergelaten. Voor de reiniging van de ruimtes moet verplicht samengewerkt worden met de contractant van de exploitant. De kosten zijn ten laste van de gebruiker en staan beschreven in het retributiereglement.

Alle afval: glas, papier, restafval, PMD en GFT wordt door de gebruiker in de hiervoor bestemde containers achtergelaten. Grote stukken afval die niet in de containers passen, dienen te worden meegenomen bij het afsluiten van het gebouw. Eventueel achtergelaten afval wordt op kosten van de gebruiker verwijderd.

#### **9.12. 9.11. Schade/diefstal**

De gebruiker mag de infrastructuur, het materiaal en de aanwezige apparatuur en andere aanhorigheden niet beschadigen. De gebruiker is zelf aansprakelijk voor schade aan het gebouw en aanhorigheden, veroorzaakt door het gebruik, ongeacht of de schade is veroorzaakt door de gebruiker zelf, een medewerker of een deelnemer aan de activiteit.

De gebruiker brengt de exploitant op de hoogte van elke schade of beschadiging aan het gebouw en aanhorigheden, ongeacht wie ervoor verantwoordelijk is.

In geval van schade aan de infrastructuur (schilderwerk, glaswerk, sloten, ...) wordt deze door de exploitant hersteld en worden de kosten op de gebruiker verhaald.

In geen enkel geval mag de gebruiker de schade aan het gebouw zelf herstellen of laten herstellen. Gebeurt dat wel, dan kan de stad - op kosten en risico van de gebruiker - de herstelling ongedaan maken en het gebouw zelf definitief herstellen of laten herstellen.

### **Artikel 10 | (Brand)veiligheid, EHBO, verzekering en aansprakelijkheid**

De gebruiker moet zijn activiteit brandveilig maken en de brandveiligheidsvoorschriften respecteren.

Alle uitgangen en nooduitgangen moeten steeds vrijgehouden worden en het blusmateriaal moet bereikbaar blijven. De signalisatie 'uitgang', 'nooduitgang' en 'blusmiddelen' moet zichtbaar blijven. De gebruiker neemt de nodige maatregelen om zelf te zorgen voor ontruiming bij calamiteiten. De zalen moeten snel geëvacueerd kunnen worden. De gebruiker mag nooit meer dan het maximaal aantal toegelaten deelnemers toelaten tot zijn

activiteit. De veiligheidsnormen opgelegd door de brandweer moeten strikt worden nageleefd. De gebruiker is aansprakelijk voor ongevallen die rechtstreeks of onrechtstreeks het gevolg zijn van het overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen in de ruimte.

#### **10.1. Veiligheid**



Het aantal toegelaten personen moet snel geëvacueerd kunnen worden. De gebruiker mag nooit meer dan het maximaal aantal toegelaten deelnemers toelaten tot zijn activiteit. Het maximum aantal toegelaten deelnemers is:

Ruimte	Maximum toegelaten personen
Niveau -1 Cruiseterminal	300
Niveau +1 Boardroom Boekentoren	8
Niveau +1 Boardroom The Antwerp Story	12
Niveau +2 Lounge en terras	156
Niveau +2 The Antwerp Story	75

### 10.2. EHBO (Eerste Hulp Bij Ongevallen)

De gebruiker moet aan slachtoffers van ongevallen tijdens de activiteit hulp verlenen. De gebruiker moet zelf EHBO-materiaal voorzien tijdens zijn activiteit.

### 10.3. Verzekering

De gebruiker moet de nodige verzekeringen afsluiten. De gebruiker bezorgt op eerste verzoek een verzekeringsattest en een bewijs van betaling van de premie, waaronder minimaal een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid. De gebruiker moet elk schadegeval onmiddellijk nadat het zich heeft voorgedaan, door middel van een schriftelijke kennisgeving melden aan de exploitant. De gebruiker zal zich voor de volledige duur van de overeenkomst verzekeren voor zijn aansprakelijkheid.

## Artikel 11 | Auteursrechten, belastingen en vergunningen

De gebruiker is verantwoordelijk voor de regeling van de auteursrechten, billijke vergoeding, belastingen, vergunningen en alle andere wettelijke verplichtingen. De eventuele vergoeding hiervoor moet door de gebruiker rechtstreeks geregeld worden met de betrokken organisaties.

## Artikel 12 | Vrijwaringsprincipe mensenrechten (GR 20/09/10, jaarnummer 1141)

Ieder die een subsidie van de stad ontvangt of rechtstreeks of onrechtstreeks gebruik maakt van stedelijke infrastructuur, neemt het engagement op zich om op een constructieve manier mee te werken aan de opbouw van een stad waarin burgers zonder onderscheid, met respect voor elkaar, harmonieus samen leven. Uiteraard betekent dit de volstrekte naleving van de wetten van het Belgische volk en het Europees Verdrag ter bescherming van de rechten van de mens en de fundamentele vrijheden. De subsidie of infrastructuur aanwenden op een wijze die in strijd is met het engagement leidt steeds tot sancties zoals:

- weigeren of terugvorderen van de subsidie;
- onmiddellijk eenzijdig beëindigen van de samenwerking;
- verhuurverbod in alle stedelijke centra;

- weigering logistieke ondersteuning.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van de opgelegde sancties.

### Artikel 13 | Sancties

Inbreuken door de gebruiker op dit reglement of op de overeengekomen gebruiksvoorschriften kunnen resulteren in een sanctie en/of weigering van (verder) gebruik van stedelijke infrastructuur. De sancties kunnen gecumuleerd worden. Een of meer van volgende sancties kunnen worden opgelegd door de exploitant :

- een schriftelijke verwittiging;
- onmiddellijke eenzijdige beëindiging van de samenwerking;
- een tijdelijke schorsing voor gebruik van alle stedelijke infrastructuur ;
- een definitieve schorsing voor gebruik van alle stedelijke infrastructuur .

Welke sanctie(s) worden opgelegd bij welke inbreuk, wordt bepaald door de aard en de gevolgen van de inbreuk.

### Artikel 14 | Intrekking van verleende toelating

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht, in het kader van het algemeen belang, het belang van het stadsbestuur of als er gevaar is voor de veiligheid en/of de openbare orde, of indien de gebruiker zich niet aan de toelatingsvoorwaarden houdt, een reeds verleende toelating alsnog in te trekken zonder dat de gebruiker recht heeft op schadevergoeding. De reeds betaalde retributie wordt terugbetaald.

De verhuur van de cruiseterminal is pas definitief na vaststelling van de cruiselijst op 1 oktober van enig jaar voor het daaropvolgend jaar. Een formele toezegging voor een verhuur wordt daarom pas na 1 oktober van hetjaar voorafgaand aan de verhuurdatum verleend.

Aanvragen van cruise-aanlopen voor 1 oktober van enig jaar die zullen plaatsvinden in het daaropvolgende jaar hebben steeds voorrang. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor om de voorlopige toezegging om deze reden in te trekken.

Tenzij de toelatingsvoorwaarden geschonden zijn, zullen de reeds overgemaakte geldbedragen integraal worden teruggestort.

Aanvragen op die op kortere termijn (dus na 1 oktober van enig jaar) worden ingediend, worden definitief vastgelegd op basis van beschikbaarheid.

Aanvraagdatum	Huurdatum	Procedure
vóór 1 oktober van het vorige jaar (bv. 30 september 2021)	volgend kalenderjaar (bv. 5 januari 2022)	Huuraanvraag in optie tot 1 oktober Na 1 oktober: goedkeuring of afkeuring van de huuraanvraag i.f.v. cruise-kalender
na 1 oktober van het vorige jaar (bv. 2 oktober 2021)	volgend kalenderjaar (bv. 5 januari 2022)	Huuraanvraag goedgekeurd of afgekeurd i.f.v. beschikbaarheid cruise- en verhuurkalender

hetzelfde jaar als huurdatum (bv. 3 januari 2022)	hetzelfde kalenderjaar (bv. 5 januari 2022)	Huuraanvraag goedgekeurd of afgekeurd i.f.v. beschikbaarheid cruise- en verhuurkalender
--	--	--

Behoudens in het geval van een intrekking wegens het niet naleven van de toelatingsvoorwaarden zal de stad haar medewerking verlenen voor het vinden van een alternatieve datum of ruimte, echter zonder garantie op succes.

De stad kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de schade die geleden wordt naar aanleiding van het weigeren of intrekken (volgens bovenstaand beschreven modaliteiten i.f.v. cruises) van de toelating tot gebruik.

### Artikel 15 | Geschillen

In geval van betwisting zijn de rechtbanken van Antwerpen, afdeling Antwerpen, bevoegd.

## Retributiereglement Het Steen

### Algemene artikels

#### Artikel 1 | Bepalingen

Huidig reglement bepaalt de retributieregeling voor enerzijds de toegangsprijs voor The Antwerp Story, het betalend gedeelte van Het Steen; en anderzijds de terbeschikkingstelling aan derden van de Cruiseterminal, een boardroom op niveau +1 aan de Boekentoren, een boardroom op niveau +1 aan The Antwerp Story, de lounge-ruimte en het terras van Het Steen, Steenplein 1, 2000 Antwerpen. Specifieke voorwaarden en modaliteiten voor het gebruik van de locatie worden bepaald in het gebruiksreglement.

#### Artikel 2 | Duurtijd retributiereglement

~~Vanaf 21 september 2021~~ **Vanaf 19 december 2022** tot en met 31 december 2025 wordt een retributie vastgesteld voor enerzijds de inkom tot The Antwerp Story in Het Steen; en anderzijds de verhuur van verschillende ruimtes in Het Steen, beheerd door Visit Antwerpen, dienst van de bedrijfseenheid Ondernemen en Stadsmarketing van de stad Antwerpen.

### Hoofdstuk 1: toegangsprijzen The Antwerp Story

#### Artikel 3 | The Antwerp Story

The Antwerp Story is het betalende gedeelte van Het Steen, bestaande uit een interactief beleevingsparcours met 11 te bezoeken ruimtes. Bezoekers dienen vooraf een tijdslot te reserveren om de maximumcapaciteit niet te overschrijden.

## Artikel 4 | Retributies

Onderstaande retributies worden aangeboden. De betaling dient door elke bezoeker te gebeuren via contante of elektronische betaling voor de start van het bezoek. Er wordt één reductietarief voorzien. Dit reductietarief bedraagt €5 in plaats van de reguliere €7 en is geldig volgens onderstaande tabel:

Prijs	Wie
€7	Standaardtarief
€5	A-kaarthouders met statuut 'Antwerpenaar'
	Kinderen en jongeren vanaf 6 t.e.m. 18 jaar
	Incentives en trade
€0	Kinderen t.e.m. 5 jaar
	Begeleiders indien inclusief groep (gids, leerkracht, begeleider van persoon met handicap)
	A-kaart met statuut 'Antwerpenaar' op eerste dinsdag van de maand
	Kansentarium (VT-statuu)
	Antwerp City Card

Met toepassing van artikel 44, §2, 7° van het Btw-wetboek zijn deze retributies vrijgesteld van btw.

Trade- en incentivepartners zijn businesspartners waarmee deals gesloten worden. Dit kan gaan van mediadeals (een krant voorziet gedrukte reclame, in ruil voor een bepaald aantal tickets aan reductietarief), touroperators (een touroperator voorziet een verzekerde afname van een groot aantal tickets, en kan deze tickets in ruil aankopen aan reductietarief), en dergelijke.

Visit Antwerpen heeft de bevoegdheid om elke trade- en incentive deal geval per geval te beoordelen, en de hoeveelheid toegestane tickets aan reductietarief wordt bepaald i.f.v. de return (bv. advertentieruimte) voor Het Steen.

## Artikel 5 | Vrijstellingen van retributie

Volgende bezoekers zijn vrijgesteld van retributie:

- Kinderen t.e.m. 5 jaar
- Houders van een Antwerp City Card
- Houders van een A-kaart met kansentarium (VT-statuu)
- Houders van een A-kaart met statuut 'Antwerpenaar' op eerste dinsdag van de maand
- Begeleiders van mensen met een handicap

- Eén begeleider indien inclusief groep (gids, leerkracht)

## Artikel 6 | Combitickets

Visit Antwerpen heeft de mogelijkheid om, mits afstemming en akkoord met de betrokken partij, combiticketsaan te bieden, waarbij de bezoeker met één ticket bv. Het Steen en één of meerdere musea kan bezoeken. Deprijs van een combiticket houdt rekening met de prijzen in dit retributiereglement.

## Artikel 7 | Tarieven bij tijdelijke acties

Visit Antwerpen bepaalt de inkomtarieven voor tijdelijke marketingacties, voor tijdelijke tentoonstellingen en bij tijdelijke, gedeeltelijke sluitingen.

# Hoofdstuk 2: zaalverhuur Het Steen

## Artikel 8 | Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

Exploitant: de stad Antwerpen, haar afgevaardigden (de behandelende dienst) of een door haar aangestelde(derde) die de terbeschikkingstelling praktisch regelt in naam van het stadsbestuur;

Aanvrager: een persoon, organisatie, bedrijf of vereniging die een ruimte in Het Steen ter beschikking krijgt of gebruikt;

Het Steen: gebouw met 5 te verhuren ruimtes:

1. Cruiseterminal
2. Boardroom Boekentoren
3. Boardroom The Antwerp Story
4. Loungeruimte en terras
5. The Antwerp Story

Voor een beschrijving van de ruimtes wordt verwezen naar het gebruiksreglement

## Artikel 9 | Vaststelling van de retributie

De retributie wordt vastgesteld op basis van:

## 1 Aard en doel van de activiteit

### Categorie I

Van toepassing op alle activiteiten die georganiseerd worden door de groep Stad Antwerpen

### Categorie II

Van toepassing op publiek toegankelijke evenementen, georganiseerd in co-organisatie met de groep stad Antwerpen;

### Categorie III

Van toepassing op privé of commerciële evenementen.

## 2 Tijdsduur en terbeschikkingstelling

- De ruimtes in Het Steen worden alle dagen ter beschikking gesteld, met een voorrang voor cruise-aanlopen en eerder aangevraagde terbeschikkingstellingen.
- The Antwerp Story, de lounge ruimte en terras kunnen pas door derden in gebruik worden genomen na sluiting van het Visitor Center om 18.00 uur.
- Het sluitingsuur van Het Steen is vastgesteld op 24.00 uur.

## 3 De tarieven starten bij begin opbouw en eindigen bij einde afbraak. Tarieven

### Weekdagen

Ruimte	Prijs/dagdeel	Prijs/dag	Prijs/avond	Prijs/dag+avond
Cruiseterminal (-1)	€550	€1.000	€660	€1.500
Lounge en terras (+2)	n.v.t.	n.v.t.	€420	n.v.t.
The Antwerp Story <i>* Enkel indien ook Cruiseterminal gehuurd wordt</i>	n.v.t.	n.v.t.	€1.500	n.v.t.
Boardroom Boekentoren (+1)	€120	€200	€150	€300
Boardroom The Antwerp Story (+1)	n.v.t.	n.v.t.	€225	n.v.t.

### Weekend (van zaterdag 08.00 tot en met zondag 24.00 uur)



Ruimte	Prijs/dagdeel	Prijs/dag	Prijs/avond	Prijs/dag+avond
Cruiseterminal (-1)	€720	€1.300	€860	€1.950
Lounge en terras (+2)	n.v.t.	n.v.t.	€550	n.v.t.
The Antwerp Story <i>* Enkel indien ook Cruiseterminal gehuurd wordt</i>	n.v.t.	n.v.t.	€1.950	n.v.t.
Boardroom Boekentoren (+1)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Boardroom The Antwerp Story (+1)	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

#### Definities

- Dagdeel: van 08.00-12.00u of van 13.00-17.00u (of een tijdsblok van 4 uur mits akkoord exploitant)
- Dag: van 08.00 tot 17.00u
- Avond: 4 uur te kiezen tussen 18.00 en 24.00u

Indien de huurder 's avonds een huurtijd van 5 of 6 uur aanvraagt, dan wordt de geldende prijs per uur toegevoegd aan de basisprijs. De geldende prijs per uur bestaat uit de basisprijs uit bovenstaandetabel, gedeeld door 4.

- Weekend: van zaterdag 08.00 tot en met zondag 24.00u

#### Kortingen per categorie uit artikel 11.1

- Categorie I: 100% korting op bovenstaande prijzen (m.a.w.: gratis)
- Categorie II: 40% korting op bovenstaande prijzen
- Categorie III: 0% korting op bovenstaande prijzen (m.a.w.: voltarief)

#### Varia

- Bovenstaande tarieven zijn all-in bedragen, nutskosten worden niet apart aangerekend.
- Er worden wel schoonmaakkosten aangerekend, zie artikel ~~13~~-10.
- Bij de huur van vergaderruimtes is het verbruik van koffie, thee en water inbegrepen.

### Artikel 10 | Vrijstellingen en schoonmaakkosten

Eventuele retributievrijstellingen (zoals beschreven in artikel 9.3) gelden niet voor de schoonmaakkosten bij gebruik van de cruiseterminal of voor de kosten bij schade zoals bepaald in artikel 14 van dit reglement. Voor het schoonmaken van de cruiseterminal incl. sanitaire voorzieningen worden 4 uur schoonmaak (€130,05 onderhevig aan indexaanpassing) in rekening gebracht. Voor het schoonmaken van de lounge incl. terras worden eveneens 4 uren



schoonmaak in rekening gebracht. Indien er geen gebruik wordt gemaakt van het terras dan worden er voor het schoonmaken van de lounge 2 uur in rekening gebracht (€65,03 onderhevig aan indexaanpassing). De prijs per uur voor het schoonmaken bedraagt €32,51 onderhevig aan indexaanpassingen.

## Artikel 11 | BTW

De in artikel 9 en 10 bepaalde tarieven zijn exclusief btw. Overeenkomstig artikel 44, §3, 2°, a), laatste streepje van het Btw-wetboek, zal 21% btw aangerekend worden, Kortdurende onroerende verhuur is btw-belast (21%), tenzij in volgende gevallen:

- De Huurder is een natuurlijke persoon die de zaal gebruikt voor privédoeleinden;
- De Huurder is een rechtspersoon zonder winstoogmerk;
- De Huurder is een andere rechtspersoon die de zaal gebruikt voor btw-vrijgestelde activiteiten.

In die gevallen is de verhuur vrijgesteld (0% btw).

De huurder geeft bij de reserveringsaanvraag aan welk stelsel op hem of haar van toepassing is.

## Artikel 12 | Bevoegdheidsdelegatie aanpassing tarieven

De tarieven voor verhuur kunnen aangepast worden aan de reële kostprijs (indexering) bij beslissing van het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen kan eveneens afwijkingen op de prijs toestaan omwille van opportuniteitsredenen op basis van een gemotiveerde beslissing.

## Artikel 13 | Reservatie en annuleringsregeling

Annulering of wijziging in de gebruiksduur dient via e-mail te lopen. De gebruiker mag een reservatie één keer kosteloos verplaatsen na betaling van de verschuldigde retributie indien de aanvraag tot verplaatsing meer dan 7 dagen voor de voorziene datum gebeurt. Gebeurt de annulering minder dan 7 dagen voor de voorziene datum van de activiteit, dan is de retributie integraal verschuldigd.

## Artikel 14 | Schade

Bij schade aan een ruimte, materiaal of meubilair of indien deze niet worden achtergelaten zoals bepaald in het gebruikersreglement, worden de kosten voor herstelling en/of schoonmaak integraal doorgerekend aan de aanvrager van de ruimte.

## Artikel 15 | Betaling

De retributie dient ten laatste 7 dagen voor aanvang van de activiteit betaald te worden door de aanvrager van een terbeschikkingstelling van een ruimte in Het Steen. Ten laatste twee weken voor aanvang van de activiteit wordt een factuur gestuurd voor de betaling van de retributie. Na datum van de activiteit wordt indien nodig een eindafrekening opgemaakt op basis van de effectief verrichte prestaties en de eventuele vergoeding voor het herstel van aangebrachte schade. Deze eindafrekening dient binnen de 30 dagen na verzending van de factuur betaald te worden via overschrijving op het rekeningnummer van de financieel directeur, zoals vermeld op de factuur.

## Artikel 16 | Invordering onbetaalde retributie

Artikel 177 van het Decreet Lokaal Bestuur voorziet in de mogelijkheid om een dwangbevel uit te vaardigen met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen.

Bij betwisting kan het stadsbestuur zich tot de burgerlijke rechtbank wenden om de retributie in te vorderen.